



مركز سنيريا لتدريب وتأهيل الكوادر البحرية

السادة / المحترمين

الموضوع : انعقاد دورة

يسر مركز سنيريا لتدريب وتأهيل الكوادر البحرية دعوتكم لحضور دورة تدريبية، ولمدة (7) ايام تحت عنوان:

الادارة الأعمال للإدارة الوسطى

تفاصيل الدورة :

المعنيين:

- اولاً" اقسام الادارة التنفيذية ومدراء المكاتب في الهيئات والوزارة الحكومية .
- ثانياً" اقسام الادارة التنفيذية ومدراء المكاتب في الشركات الكبرى والمنظمات .
- ثالثاً" رؤساء مكاتب وسكرتاريا التنفيذية في الاقسام العليا .
- رابعاً" اقسام العلاقات العامة .

المحتويات المرجو الاستفادة منها :

- تعريف علم السكرتاريا واهميته و كيفية تطويره .
- التعامل مع حفظ الملفات والتوثيق والبريد الصادر والوارد حسب اسم عصرية متقدمة على اعلى المستويات .
- التعامل مع المراسلات والخطابات الرسمية بكفاءة عالية .
- التعامل مع المدير حسب تطبيقات البرمجة العصبية واستخدامها لتسهيل التعامل .
- التعامل برقي وحسب اساسيات العلاقات العامة والبروتكول والدبلوماسية بمخاطبة جميع الاطراف .
- مهارات المراسلات التجارية باللغة الانجليزية .
- تطبيقات s5 وتنفيذ مراحلها .

شارع الأطباء - اربد - لملحة الأردنية الماشمية - تلفون 00962785335133/00962786759922

WEBSITE: SANNIRYA.FREEODA.COM E-MAIL: SANNIRYATQHR@TECH-CENTER.CO



مفاهيم وأهمية دائرة حفظ الوثائق والتقارير.
طرق وأساليب المعاصرة في حفظ وتوثيق الملفات.
النظام المراسلي الحديث.
خدمة الأيزو وتطبيقها في المراسلات.
الارشفة ووسائلها
التعامل الإلكتروني والموسج الحديث.
اعداد التقارير والأساليب المعاصرة في الأساليب الإلكترونية .

للمشاركة:

فعلى الراغبين بالتسجيل الاتصال على العناوين التالية لايفادكم بالبرامج التي
ترغبون بالانتساب لها

الجوال : 00962785335133 // 00962786759922

البريد الإلكتروني: sanniryatqhr@tech-center.com

الموقع: شارع الأطباء - إربد المملكة - الأردنية الهاشمية

المدير العام: الدكتور عبد القادر جابر

شارع الأطباء - إربد - المملكة الأردنية الهاشمية - تلفون 00962785335133/00962786759922

WEBSITE: SANNIRYA.FREEODA.COM E-MAIL: SANNIRYATQHR@TECH-CENTER.CO