



## مركز سنيريا لتدريب وتأهيل الكوادر البحرية

السادة / المحترمين

### الموضوع : انعقاد دورة

يسر مركز سنيريا لتدريب وتأهيل الكوادر البحرية دعوتكم لحضور دورة تدريبية، ولمدة (7) ايام  
تحت عنوان:

## إدارة الأعمال الإدارية الوسطى و السكرتاريا المعاصرة واعداد المراسلات التجارية والارشفة الالكترونية

### تفاصيل الدورة :

#### المعنيين:

- 1- اولاً" اقسام الادارة التنفيذية ومدراء المكاتب في الميناء والوزارة الحكومية .
- 2- ثانياً" اقسام الادارة التنفيذية ومدراء المكاتب في الشركات الكبرى والمنظمات .
- 3- ثالثاً" رؤساء مكاتب وسكرتاريا التنفيذية في الأقسام العليا .
- 4- رابعاً" اقسام العلاقات العامة .

#### المحتويات المرجو الاستفادة منها

تعريف علم السكرتاريا واهميته و كيفية تطويره .  
التعامل مع حفظ الملفات والتوثيق والبريد الصادر والوارد حسب اسس محسنة متقدمة على اعلى  
المستويات .

شارع الأطباء- اردب- لملحة الأردنية الماشمية -تلفون 00962785335133/00962786759922

WEBSITE: SANNIRYA.FREEODA.COM E-MAIL: SANNIRYATQHR@TECH-CENTER.CO



- التعامل مع المراسلات والخطابات الرسمية بكفاءة عالية .
- التعامل مع المدير حسب تطبيقات البرمجة العصبية واستخدامها لتسهيل التفاهم .
- التعامل برقي وحسب اساسيات العلاقات العامة والبروتكول والدبلوماسية بمخاطبة جميع الاطراف .
- مماراة المراسلات التجارية باللغة الانجليزية .
- وتنفيذ مراحلها .S5تطبيقات
- . والتقارير واهمية دائرة حفظ الوثائق مفاهيم
- . المعاصرة في حفظ وتوثيق الملفات طرق واساليب
- . النظام المراسلي الحديث
- . المراسلات الايزو وتطبيقاتها في خدمة
- الارشفة ووسائلها
- . الحديث التعامل الالكتروني والموسج
- اعداد التقارير والاساليب المعاصرة في الاساليب الالكترونية

## للمشاركة:

فعلى الراغبين بالتسجيل الاتصال على العناوين التالية لايفادكم بالبرامج التي ترغبون بالانتساب لها  
الجوال : 00962785335133 // 00962786759922  
البريد الالكتروني: sanniryatqhr@tech-center.com  
الموقع: شارع الأطباء - إربد المملكة - الأردنية الهاشمية  
المدير العام: الدكتور عبد القادر جابر